

Guatemala, 29 de junio de 2015

Licenciada  
Clariza Castellanos  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Respetable Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 460-2015** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 50-2015**, correspondiente al mes de **Junio** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "C" No.000122**

**Actividades realizadas:**

- Logística en exposición fotográfica en Pasaje Sexta, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Logística y protocolo en actividad de PACUNAM, AECID, Ministerio de Cultura y Deportes y Fundación Carlos Novella, de reapertura de Sala de Preclásicos en Museo Nacional de Arqueología y Etnología
- Logística de presentación de Festival de Junio a público en general.
- Logística en entrega del Galardón Efraín Recinos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Logística de presentación de FILGUA con el apoyo de la Embajada de México en Guatemala.
- Protocolo, precedencias, logística y apoyo a la Comisión Ejecutiva del Comité Permanente Pro Festejos de la Independencia Nacional.
- Logística para reuniones de autoridades del Ministerio.
- Precedencias y logística en conmemoración del Aniversario Luctuoso de Miguel Ángel Asturias
- Apoyo en entrega de documentos dentro y fuera del ministerio

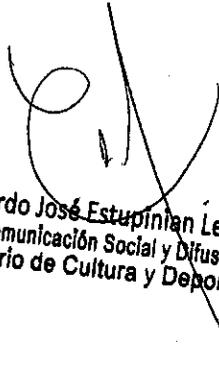
**Resultados obtenidos:**

- La asesoría para las actividades que se llevaron a cabo se realizó sin contratiempos y cumplieron con la logística y el protocolo ceremonial requerido.
- El acompañamiento protocolario se realizó sin contratiempos.

Vo.Bo.



Rolando Espinoza



**Estuardo José Estupinán Leiva**  
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes